表九

東南科技大學 學年度 學生實習離退轉換實習申請表[[1]](#footnote-1)

實習性質：□學期實習 □學年實習(時數、課程學分依系訂實施要點規定)

預定實習期間： 年 月 日 至 年 月 日止

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系別 |  | | 年級班別 | |  | |
| 姓名 |  | | 學號 | |  | |
| 原實習機構 |  | | 離職日期 | |  | |
| 新申請實習機構 |  | | 擬報到日 | |  | |
| 離職原因 |  | | | | | |
| 自我檢討(改善對策) | 學生簽名：  家長簽名： | | | | | |
| 指導老師輔導意見  (檢討及新工作的評估) | 輔導老師： | | | | | |
| 實習委員會意見 | 檢附實習委員會會議 第\_\_\_學年度 第\_\_\_次實習委員會議 | | | | | |
| 備註 | 1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。 2. 學生已確認新實習機構並經輔導老師審核及系實習委員會會議通過後才可離職。 | | | | | |
| 系實習委員會  召集人 | 系主任 | 院長 | | 實習組組長 | | 研發長 |
|  |  |  | |  | |  |

3-8030-009A

1. 表九流程：實習學生→指導老師→系實習委員會→系主任→系辦公室(正本)、研發處(掃描檔) [↑](#footnote-ref-1)