表五

東南科技大學學年度 指導老師訪視實習學生記錄表（第 次）[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 實習期間 | | 自 　　年　　 月　　 日至 　　年　　 月　　 日止 | | | | | | | |
| 實習學生 | |  | | 科系 | |  | 學號 | |  |
| 班級 | |  | 電話 | |  |
| 指導老師 | |  | | 實習單位 | | 公司　 廠（處）　課 | | | |
| 實習情形及工作表現 | 1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況。   □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  2.實習生對工作的整體滿意度。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  4. 實習生與同部門同事之間之互動情況。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  5. 實習生與主管之間之互動情況。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣   1. 其他事項： | | | | | | | | |
| 實習生現況 | ※實習學生對實習現況的滿意程度。  □優 □良 □可 □待改進 □ 劣  ※實習學生建議事項：  ※實習單位主管（或指導人員）建議事項： | | | | | | | | |
| 指導老師綜合意見 | 實習輔導經過：  綜合意見或建議： | | | | | | | | |
| 實習單位主管簽名  (或實習單位指導人員) | | |  | | 實習學生簽名 | | |  | |

查訪日期： 年 月 日

3-8030-005A

1. 表五流程：指導老師→系主任→系辦公室、研發處（影本）；正本貼出差報告表。 [↑](#footnote-ref-1)